Samodzielny Publiczny Miejski
Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni
ul Floris 16, 32-700 Bochnia
tel.: 14 615 36 28 , fax: 14 611 63 11
e-mail: spmzoz@bochnia.pl, www.przychodnia-floris.pl
NIP: 8681628582 REGON: 851736920

ZAPYTANIE OFERTOWE II
Nr 12/W/2023

Zakupienie aplikacji gabinetowej umożliwiającej prowadzenie elektronicznej dokumentacji medycznej, sprawozdawczości i rozliczeń z NFZ niezbędnych do realizacji projektu pn. Wdrożenie e-usług w placówkach POZ i ich integracja z systemem e-zdrowia (akronim „e-usługi POZ) dla Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni ul Floris 16, 32-700 Bochnia"

Oznaczenie sprawy : 12/ZP/ZO/SPMZOZ/2023

Zatwierdził:
Kierownik SPMZOZ w Bochni
Lek. dent. Agnieszka KUBAS

Bochnia – sierpień 2023 r.

Dział Nr	*Tytuł działu*	*Nr strony*
I	ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA	*3*
II	INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU	*3*
III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	*4*
	RÓWNOWAŻNOŚĆ	*4*
	WYMAGANIA DOTYCZĄCE GWARANCJI	*4*
	WYMAGANY TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY	*5*
	WYMAGANIA I DODATKOWE INFORMACJE DOT. REALIZACJI	*5*
IV	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIENIA	*5*
V	KRYTERIA OCENY OFERT I INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH I PROCENTOWYCH	*5*
VI	OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT	*5*
VII	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	*5*
VIII	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (REALIZACJI UMOWY)	*6*
IX	INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH	*6*
X	WARUNKI ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	*6*
XI	OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE	*7*
XII	ZMIANY W TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	*7*
XIII	OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	*7*
XIV	FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY	*7*
XV	OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ	*8*
XVI	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	*8*
XVII	ODRZUCENIE OFERTY	*8*
XVIII	INFORMACJA O ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA	*9*
XIX	POZOSTAŁE INFORMACJE	*9*
XX	PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA	*9*

I. ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA

1. Samodzielny Publiczny Miejski Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni . z siedzibą przy ul. Floris 16 32-700 Bochnia , adres internetowy (URL): www.przychodnia-floris.pl adres poczty elektronicznej: spmzoz@bochnia.pl Telefon: 14 615 36 28, fax: 14 611 63 11 zwany dalej Zamawiającym, Oznaczenie sprawy: **12/ZP/ZO/SPMZOZ/2023**

zaprasza do składania ofert

na „***Zakupienie aplikacji gabinetowej umożliwiającej prowadzenie elektronicznej dokumentacji medycznej, sprawozdawczości i rozliczeń z NFZ niezbędnych do realizacji projektu pn. Wdrożenie e-usług w placówkach POZ i ich integracja z systemem e-zdrowia (akronim „e-usługi POZ) dla Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni ul Floris 16, 32-700 Bochnia"***

2. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* wydanymi na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe dotyczy zamówienia realizowanego w ramach Projektu grantowego pn. „Wdrożenie e-usług w placówkach POZ i ich integracja z systemem e-zdrowia („e-usługi POZ")", nr POIS.11.03.00-00-0074/22 - Działanie 11.3 Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia, Oś priorytetowa XI REACT-EU, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

II. INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszym zapytaniu oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, **a nie na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą" – nie obowiązuje stosowanie zapisów ustawy Pzp.**
2. Niniejsze zapytanie ofertowe (zwane dalej „zapytaniem" lub przedmiotem zamówienia) ze wszystkimi do niej załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
3. Zapytanie ofertowe z załącznikami zostało udostępnione na stronie internetowej SPMZOZ w Bochni. www.przychodnia-floris.pl zakładka: O nas – Przetargi i konkursy i pobierane jest samodzielnie przez Wykonawców. Wszelkie ewentualne zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia w toku postępowania będą umieszczane wyłącznie na wyżej podanej stronie internetowej. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonego na stronie folderu w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego postępowania przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany zostaną zamieszczone w odpowiednim folderze dotyczącym tego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego www.przychodnia-floris.pl zakładka: O nas – Przetargi i konkursy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
7. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty

niezależnie od wyniku postępowania.

9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.
10. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty przez Wykonawcę,
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny, dokonywania uzasadnienia wyboru najkorzystniejszej oferty czy unieważnienia postępowania.
12. Zamawiający nie przewiduje dla uczestników postępowania środków odwoławczych od rozstrzygnięć Zamawiającego oraz od podejmowanych przez niego decyzji w ramach prowadzonego postępowania
13. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadniania swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.
14. Wykonawca będzie związany treścią złożonej oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. .

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest ***Zakupienie aplikacji gabinetowej umożliwiającej prowadzenie elektronicznej dokumentacji medycznej, sprawozdawczości i rozliczeń z NFZ niezbędnych do realizacji projektu pn. Wdrożenie e-usług w placówkach POZ i ich integracja z systemem e-zdrowia (akronim „e-usługi POZ) dla Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni ul Floris 16, 32-700 Bochnia"***
2. Niniejsza dostawa finansowana jest przez Unię Europejską w ramach pakietu REACT-EU, wspierającego przeciwdziałanie skutkom pandemii COVID-19.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – „Opis Przedmiotu Zamówienia".
4. Wykonawca przed złożeniem oferty winien zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia. W cenie oferty Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Zamówienie realizowane pod ogólnymi kodami Wspólnego Słownika Zamówień:

l.p.	Kod CPV	Nazwa
1	48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
2	48180000-3	Pakiety oprogramowania medycznego

RÓWNOWAŻNOŚĆ

1) Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia występują: nazwy konkretnego producenta, nazwy konkretnego produktu, normy jakościowe, nazwy własne, patenty, znaki towarowe, typy, standardy należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są rozwiązania równoważne pod względem konstrukcji, materiałów, funkcjonalności, jakości.
2) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.
3) Obowiązek wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy, który w przypadku oferowania rozwiązań równoważnych powinien dołączyć do oferty specyfikacje techniczne, karty katalogowe, instrukcje lub inne dokumenty zawierające dane techniczne elementów równoważnych.
4) **Wykonawca udziela licencje uprawniające Zamawiającego do bezterminowego, nieograniczonego czasowo korzystania z funkcji oprogramowania**.
5) Warunki licencji oprogramowania równoważnego w każdym aspekcie licencjonowania muszą być nie gorsze niż licencje oprogramowania określonego w pkt. 4.
6) W razie wątpliwości co do równoważności poszczególnych elementów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE GWARANCJI

1) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pisemnej gwarancji na oferowane przedmioty zamówienia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy oraz zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego - Projekt Umowy.

2) Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z Przepisów kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

WYMAGANY TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY

1) Wymagany termin płatności faktury nie krótszy niż **14 dni** od dnia wystawienia.
2) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3) Rozliczenie dostawy nastąpi zgodnie z zasadami zawartymi w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego – Projekt Umowy.

WYMAGANIA I DODATKOWE INFORMACJE DOT. REALIZACJI

1) Przedmiot zamówienia ma być dostarczony do miejsca prowadzenia działalności Zamawiającego na adres: 32-700 Bochnia ul. Floris 16
2) Przedmiot zamówienia musi pochodzić z legalnych źródeł oraz zostać dostarczony ze wszystkimi elementami pozwalającymi na potwierdzenie legalności ich pochodzenia.
3) Przedmiot zamówienia musi posiadać gwarancję, aprobaty techniczne, certyfikaty itp. oraz inne niezbędne wymagane dokumenty..
4) Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania elementów przedmiotu zamówienia wymagających stałych opłat w okresie używania.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. Wykonawcy, którzy biorą udział w postępowaniu, powinni spełniać następujące warunki:
   1) Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa warunku.
   2) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa warunku.
   3) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy – Zamawiający nie Określa warunku.

V. KRYTERIA OCENY OFERT I INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH I PROCENTOWYCH .

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium :

L.p.	Opis kryterium	waga kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta
1	**cena C**	**100%**	**100 pkt.**

VI. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

1) Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach ustalonego kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
2) Wymagany przez Zamawiającego **minimalny okres to 36 miesięcy .**
3) Punkty za kryterium **„Cena (C)"** zostaną obliczone według wzoru:

   C = (Cn / ***Cb) x 100 pkt***

   gdzie,

   C – ilość punktów za kryterium cena,

   Cn – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

   Cb – cena oferty badanej.
4) Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać **<u>do dnia 1 września 2023 r. do godz. 10:00:</u>**
   1) W siedzibie Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Miejski Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni 32-700 Bochnia , ul. Floris 16 IIIp. – Sekretariat pok.39
   2) Przesyłki listowe na adres jak zapisany w ust. 1 z dopiskiem - *nie otwierać przed 18 sierpnia 2023 r. do godz.* ***10:00***
   3) Elektronicznie przesyłając ofertę mailowo na adres: spmzoz@bochnia.pl. decydująca jest data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania przesyłki.

4) Za dostarczenie oferty w terminie przez pocztę lub kuriera do wskazanego pokoju odpowiada Wykonawca.
5) Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
6) W przypadku ofert przesłanych elektronicznie decydująca jest data i godzina otrzymania wiadomości odnotowana na serwerze pocztowym Zamawiającego.
7) Zamawiający może przesunąć termin składania ofert z powodów określonych w zapytaniu ofertowym.
8) Każdy wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę lub zmienić swoją ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (REALIZACJI UMOWY)

1. Termin realizacji umowy (przedmiotu zamówienia) – **do 14 dni od podpisania umowy z Wykonawcą.**
2. **Ze względu na wymogi Grantodawcy – Ministerstwo Zdrowia, nie jest możliwe wydłużenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia.**

IX. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

1. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
   1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niszy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
   3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta pełnomocnika,
   4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Oferta nie podlega odrzuceniu, mimo że została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub Kapitałowo z osobą wykonującą w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, jeżeli osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego wykonawcy.
3. Zamówienie nie może być udzielone wykonawcy, który należy do tej samej grupy kapitałowej, w Rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.) co chociażby jeden inny wykonawca składający ofertę, chyba że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencyjności w postępowaniu zapytania ofertowego.
4. Weryfikacja zakazu powiązań osobowych i kapitałowych nastąpi na podstawie podpisanego Oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

X. WARUNKI ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmian istotnych postanowień umowy zawartej z Wykonawcą z zastrzeżeniem poniższych wyjątków.
   1) Zamawiający przewiduje zmiany warunków umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w następujących przypadkach:
      a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiana stawek podatku VAT.
      W przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku;
      b) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucją Zarządzającą, Pośredniczącą I i II stopnia, a także innymi instytucjami, które na podstawie

przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;

c) w przypadku zmiany regulacji prawnych odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy, wprowadzonych po zawarciu umowy, wywołujących niezbędną potrzebę zmiany sposobu realizacji umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu realizacji umowy, jedynie w przypadku zaistnienia zmian w obowiązującej zawartej umowie Grantu.

5. Nie stanowi zmiany umowy:
   1) zmiana danych teleadresowych,
   2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną (np. zmiana nr rachunku bankowego);
6. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę.
7. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy

XI. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym. Oferty złożone na część zakresu zostaną odrzucone, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści zapytania.
2. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.

XII. ZMIANY W TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego tylko pocztą elektroniczną (na adres: spmzoz@bochnia.pl).
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień (odpowie na pytania) niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni Przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do SPMZOZ w Bochni. nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia 14 sierpnia 2023 r..
5. Na wnioski (pytania) otrzymane po tym terminie zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić je bez rozpoznania.
6. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków i pytań.
7. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej https://przychodnia-floris.pl/wyniki w zakładce „o nas/przetargi" bez ujawniania źródła zapytania.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

We wszelkich sprawach dotyczących tylko spraw proceduralnych wykonawcy mogą kontaktować się z następującymi osobami: Jolanta GAŁKA - tel. 14-615-36-44.

XIV. FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Ofertę należy przygotować zgodnie **formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2** do zapytania ofertowego. Wraz z ofertą należy złożyć „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz braku powiązań osobowych i kapitałowych" zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik **nr 3** do zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub formie elektronicznej, wraz z wymaganymi podpisami Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności
4. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres Wskazany w zapytaniu ofertowym w Dziale VII - *Miejsce i termin składania ofert* - i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:
   „Zakupienie aplikacji gabinetowej umożliwiającej prowadzenie elektronicznej dokumentacji medycznej, sprawozdawczości i rozliczeń z NFZ niezbędnych do realizacji projektu pn.

Wdrożenie e-usług w placówkach POZ i ich integracja z systemem e-zdrowia dla Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni ul Floris 16, 32-700 Bochnia"

5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej. Wszystkie dokumenty w składanej elektronicznie ofercie muszą być podpisane elektronicznie za pomocą: podpisu kwalifikowalnego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Oferta winna obowiązkowo zawierać następujące dokumenty:
   1) Opis przedmiotu zamówienia – wymagane parametry wg wzoru – Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego
   2) Formularz ofertowy wg wzoru - Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego
   3) Oświadczenie dotyczące braku wystąpienia przesłanek wykluczenia oraz braku powiązań osobowych i kapitałowych wg wzoru - Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego
   4) Zaparafowany projekt umowy wg wzoru – Załącznik Nr 4 do WZ
   5) Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty należy oznaczyć jako – Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego
7. Oferta nie zawierająca Załączników Nr 1 – 5 wymienionych w pkt. Dziale XIV ust. 6 ***ZOSTANIE ODRZUCONA.***
8. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie jakichkolwiek zmian lub poprawek w treści wzorów Załączników Nr 1 – Nr 4 . Uwagi względnie propozycje zmian lub poprawek należy kierować w formie zapytać zgodnie z treścią Działu XII – Zmiany w treści Zapytania ofertowego.

XV. OBLICZENIE CENY I KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający podczas oceny ofert będzie się kierować kryterium:
   Cena brutto przedmiotu zamówienia 100%, wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100\%$$

2. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów obliczonych wg powyższego algorytmu.
3. Cenę oferty należy podać jako cenę netto, podatek VAT cenę brutto,
4. Cenę należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
5. Cena ofertowa stanowi wartość łączną całości zamówienia i obejmuje koszt dostawy wymienionej w zapytaniu ofertowym i Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz wszelkie koszty dodatkowe, jeśli występują, to jest np. cła i wszelkie opłaty, transportu do siedziby Zamawiającego.
6. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega negocjacjom. Należy ją traktować jako wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy zamówienia, do którego mają zastosowanie przepisy art. 632 § 1 k.c., nie mogące zostać przekroczone w trakcie realizacji z zastrzeżeniem, o którym mowa w **Dziele X** zapytania ofertowego oraz w załączniku nr 4 do zapytania – Projekt umowy
6. Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złotych.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez **okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.**

XVII. ODRZUCENIE OFERTY

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
2. złożona przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym lub
3. złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym lub
4. wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę lub

5. gdy wartość oferty przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego do sfinansowania zamówienia

XVIII. INFORMACJA O ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA

1. Informacja o wyborze oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://przychodnia-floris.pl w zakładce „o nas - przetargi" i zawiera: nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę zamówienia.
2. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę udostępnia się wnioskodawcy tylko protokół z postępowania.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego.
4. Udzielenie zamówienia nastąpi po podpisaniu umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do zaproszenia.

XIX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami stanowić będzie integralną część umowy zawartej z Wybranym w postępowaniu Wykonawcą.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
   1) do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert
   2) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert,
   3) odwołania postępowania do momentu złożenia ofert,
   4) unieważnienia postępowania, jeśli:
      a) nie została złożona żadna oferta
      b) cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
      c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania,
      d) postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o powierzenie Grantu.
3. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi to podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia.
4. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
5. Na każdym etapie postępowania Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez Siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i/lub oświadczeń.
6. W sprawach nie opisanych w niniejszym zapytaniu ofertowym stosuje się odpowiednie przepisy Prawa polskiego.
7. W toku porównywania i oceny ofert Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, informując jednocześnie Wykonawcę co do treści poprawki. Jeżeli Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłek w terminie wskazanym przez Zamawiającego jego oferta zostanie odrzucona.

XX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem dany osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych Oferentów jest Samodzielny Publiczny Miejski Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni;
2) Kontakt do inspektora ochrony danych – inspektor@odocn.pl, tel. 602762036;
3) Dane osobowe Oferentów przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: pn. Zakupienie ***aplikacji gabinetowej umożliwiającej prowadzenie elektronicznej dokumentacji medycznej, sprawozdawczości i rozliczeń z NFZ niezbędnych do realizacji projektu pn. Wdrożenie e-usług w placówkach POZ i ich integracja z systemem e-zdrowia (akronim „e-usługi POZ) dla Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni ul Floris 16,***

32-700 Bochnia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego oraz w związku z zawarciem umowy z wybranym wykonawcą;

4) odbiorcami danych osobowych Oferentów mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
5) dane osobowe Oferentów będą przechowywane przez okres postępowania o udzielenie zamówienia, dane wybranego wykonawcy przez cały czas trwania umowy, a następnie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
6) obowiązek podania przez Oferentów danych osobowych jest związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7) w odniesieniu do danych osobowych Oferentów decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) Oferent posiada:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
9) Oferentom nie przysługuje:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie - Oświadczenie dotyczące braku wystąpienia przesłanek wykluczenia oraz braku powiązań osobowych i kapitałowych
4. Projekt Umowy
5. Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru,

Bochnia, dnia 22 sierpnia 2023 r.

ZATWIERDZAM:
Kierownik SPMZOZ w Bochni
Lek. dent. Agnieszka KUBAS